Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023301252347 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2024 за ГРН 2243300056283

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 13028FDB315F099B34FE2FA435524E83
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 12.10.2023 по 04.01.2025

«Утверждён»
Председатель комитета по культуре
администрации муниципального
образования Юрьев-Польский район

«19» марта 2024 г.

Приказ Комитета по культуре
№ 10-О

Комитет по культуре муниципального образования Юрьев-Польский район

Н.В. Потемина

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

г. Юрьев-Польский

2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Юрьев-Польского района «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей» (далее Музей) создано на основании постановления администрации Муниципального образования Юрьев-Польский район от 30.09.2011г. N-°1455 путём изменения типа муниципального учреждения культуры Юрьев-Польского района «муниципального учреждения культуры «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Юрьев-Польского района «IЮрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Юрьев-Польский историко-Архитектурный и художественный музей».

Музей создан для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учредителем Музея является администрация Муниципального образования Юрьев-Польский район в лице Комитета по культуре (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества, переданного Музею в оперативное управление, осуществляются администрацией Муниципального образования Юрьев-Польский район, имущества входящего в состав федерального фонда Министерством культуры Российской Федерации на памятники архитектуры, являющиеся федеральной собственностью и переданные музею в безвозмездное пользование Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Владимирской области в пределах своей компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Музея:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей»; сокращенное — МБУК «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей».

1.4. Место нахождения Музея: 601800, Российская Федерация, Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул.1Мая, д. 4.

Почтовый адрес Музея: 601800, Российская Федерация Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. 1Мая, д. 4.

1.5. Музей является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.6. Музей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а так же переданным в безвозмездное пользование в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя, Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Министерства культуры

Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Для достижения целей своей деятельности Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Музей имеет самостоятельный баланс, собственную печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, а также собственную символику.

1.9. Музей считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Музеем собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем собственником этого имущества или приобретённого Музеем за счёт выделенных собственником имущества Музею средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Музея не несёт ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея.

1.12. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из бюджета Муниципального образования Юрьев-Польский район и средствами, полученными от оказания платных услуг и от осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Музей выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем.

1.16. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом

2.2. Целями деятельности Музея являются:

а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций (фондов). Фонды музея — исторически сложившаяся научно организованная совокупность хранящихся в музее музейных предметов, музейных коллекций и научно- вспомогательных материалов, которые комплектуются систематически в соответствии с концепцией музея и гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством. Фонды музея подлежат учету, хранению и охране в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации. Музейные фонды являются фондами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея.

в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;

е) обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

к) обеспечение режима содержания достопримечательных мест, ансамбля Михайло-Архангельского монастыря (XVI-XIX в.в.), Георгиевской дубовой церкви 1718 г. и Георгиевского собора XIII в.;

з) сохранение в границах территории Музея исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;

и) осуществление экскурсионного обслуживания;

к) предоставление информационных услуг;

л) оказание услуг по созданию условий для развития туризма на территории МО Юрьев-Польский район и города Юрьев-Польский в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

2.4. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

а) осуществляет учет, хранение, сохранность, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

е) проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

ж) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

з) обеспечивает сохранность переданных Музею объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

и) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения и зон охраны, в том числе деятельность го поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

к) организует и проводит в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

л) организует и проводит научные конференции, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации;

м) организует и осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе имеет право издавать и реализовывать
«каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

н) организует и проводи благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

о) реализовывает входные билеты;

п) организует и проводит экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея;

р) предоставляет туристические информационные услуги;

с) продвигает город Юрьев-Польский и Юрьев-Польский район на внутреннем и внешнем туристических рынках;

т) организует информационное и консультационное обеспечение по вопросам туристической деятельности посредством сети интернет и телефонной сети;

у) создает единый банк данных о туристском потенциале города и района;

ф) осуществляет взаимодействие с предприятиями туристского рынка;

х) формирует положительный туристский имидж города и района,
создает комфортную информационную среду для его гостей и жителей.

ц) развивает инфраструктуру туризма на территории города Юрьев-Польский и Юрьев-Польского района;

ч) содействует в реализации основных направлений государственной политики в сфере туризма и туристической деятельности во Владимирской области.

2.5. Музей осуществляет в соответствии с муниципальным заданиями (или) с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея.

2.6. Музей вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность, указана в его учредительных документах.

К приносящей доход деятельности относится:

а) предоставление предметов, находящиеся в фондах Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведение), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения зданий, в которых размещены музейные экспозиции, библиотека и т.п., репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея;

ж) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея,

и) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных на приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

к) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея.

л) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

м) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или)приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

н) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

о) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея.

п) реализует продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

р) организует и проводит военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея;

с) организует и проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея и проводит учебные практики студентов;

т) организует и проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

у) создаёт и реализует кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Музея;

ф) оказывает консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности Музея, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея

III. Права и обязанности Музея

3.1. Для выполнения целей, определённых настоящим Уставом, Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных

Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного

Музею пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в установленном порядке приобретать, арендовать, имущество, за счёт финансовых средств, предусмотренных на эти цели;

з) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

и) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

к) совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Выдавать предметы музейного фонда на реставрацию и для участия в выставках с письменного согласия Учредителя;

л) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации,

м) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

н) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

п) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленным за Музеем;

р) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

с) Музей заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания

платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

у) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея и лицам, осуществляющим деятельности в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

ф) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

ц) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных бюджетных учреждений;

ч) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

ш) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

щ) Музей имеет право пользоваться и иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации. Осуществлять виды деятельности, приносящий доход, в строгом соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом;

э) Музей в праве, с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.3. Музей обязан:

а) осуществлять сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

б) поддерживать надлежащий уровень качества оказываемых услуг;

в) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

д) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

е) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

ё) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

ж) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

з) Музей обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) осуществлять оплату труда работников с соблюдением гарантий, в соответствии законодательства;

й) обеспечивать сохранность финансовых, хозяйственных, управленческих и других документов;

к) соблюдать договорные, кредитные, расчётные, налоговые и другие обязательства;

л) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

м) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций, являющихся как государственной, так и муниципальной собственностью;

н) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

IV. Органы управления Учреждением.

4.1. Высшим органом управления Музея является Учредитель;

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение и изменения Устава Музея;

б) определение приоритетных направлений деятельности Музея, принципов формирования и использования его имущества;

в) создание филиалов и представительств Музея;

г) реорганизация и ликвидация Музея;

д) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

е) другие функции, предусмотренные действующим законодательством;

4.3. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем;

4.4. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается Учредителем. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор руководит детальностью Музея на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.6. Директор:

а) без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает структуру и штатное расписание Музея, положения о его структурных подразделениях;

г) распределяет обязанности между работниками;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;

м) руководит организационно-техническом обеспечением работы Музея;

н) создает для решения стоящих перед Музеем задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из муниципального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) Все штатные работники составляют трудовой коллектив Музея, полномочия которого в управлении Музеем осуществляются общим собранием коллектива.

4.7. Директор Музея несет перед Музеем ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музея в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной,

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея.

в) за состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств;

г) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.8. По решению Директора в Музее могут образовываться коллегиальные советы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.

4.9. В Музее образуются:

а) экспертная, фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Директором Музея по согласованию с учредителем с учётом законодательства Российской Федерации в области Музейного дела;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. Финансовое имущество Музея

5.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Часть музейного фонда Музея является федеральной собственностью, Музей не вправе выдавать музейные предметы и музейные коллекции на реставрацию и выставки вне Музея без письменного согласования с Учредителем.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться закреплённым за ним особо ценным движимым имуществом, или приобретённым Музеем за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами ,отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное ей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.4. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца «а» первого пункта может быть признана не действительной по иску Музея или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.5. Право безвозмездного пользования Музея на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числеограниченные для

использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.6. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в безвозмездном пользовании Музея (Федеральная часть музейного фонда) и в оперативном управлении (муниципальная часть музейного фонда), подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Музея.

5.7 .Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.8. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

5.9. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивно-документальные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

5.10. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённых в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражение и учитываются в специальной документации.

5.11. Источниками формирования имущества Музея являются:

а) имущество, закрепленное Учредителем за Музеем на праве оперативного управления и имущество, переданное Музею в безвозмездное пользование по договорам;

6) бюджетные поступления в виде субсидий;

в) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) доходы Музея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущества;

д) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисленные от физических и юридических лиц;

е) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Музею запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества и являющегося Государственной собственностью, закрепленного за Музеем, или приобретенного за счет средств, выделенных Музею из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а так же недвижимого имущества;

5.13. Музей не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется с учётом на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Музеем учредителем или приобретённых Музеем за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем учредителем или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Музеем полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район.

Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

а) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

д) средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) средства дополнительной государственной поддержки (гранты), в том числе за счет средств федерального бюджета;

ж) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого и

недвижимого имущества, закреплённого за Музеем в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Контроль по финансово-хозяйственной деятельности, использованием имущества, том числе фондов Музея и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации, Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

VI. Внесение изменений в Устав.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя и производятся в установленном законом порядке.

VII. Реорганизация или ликвидация.

7.1. Реорганизация, ликвидация, выделение, преобразование, изменение типа Музея осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

7.3. При ликвидации или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации или ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Музея имущество передаётся собственникам. Часть фондов являющаяся федеральной собственностью, передаётся в Министерство культуры Российской Федерации, которое самостоятельно решает вопрос о закреплении договора о передаче в безвозмездное пользование и закрепление данных музейных предметов и музейных коллекции за иным музеем.

7.6. Ликвидация Музея считается завершённой, а Музей прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14 листов.
Директор _____ Лузина М.Г.